

Hinweise an die Ausrichter von Verbandsturnieren im Bereich des BWBV C-RLT, BWBV-/SO- Einzel-/Mannschafts-Meisterschaft

Bei der Turnierausrichtung ist auf folgende Punkte zu achten:

- Alle Turniere sind mit dem „Badminton Turnier Planer“ (BTP) durchzuführen (s. Anleitungen und Erklär-Videos). Der Ausrichter hat sicherzustellen, dass die Personen an der Turnierleitung ausreichend eingewiesen sind und Erfahrung mit dem BTP haben. Bei Bedarf kann beim BWBV-Jugendwart bzgl. Schulung/Einweisung angefragt werden, diese finden i.a. per Video-Konferenz statt.
- Die Turnierleitung hat auf zügigen Turnierablauf zu achten, damit der Zeitplan eingehalten werden kann. Dieser geht i.d.R. von 30min/Spiel aus, was für C-Turniere ausreichend ist. Dabei sind 25min für das eigentliche Spiel eingeplant und 5min für die Zeit zwischen den Spielen (inkl. 2min Einspielzeit). Es fördert einen effizienten Ablauf, wenn unmittelbar nach dem letzten Ballwechsel eines Matches das nächste Spiel auf diesem Feld aufgerufen wird. Wenn andernfalls gewartet wird, bis der Spielzettel an der Turnierleitung abgegeben wird, vergehen je nach Weglänge einige Minuten. Insgesamt kann man also bei 400 Spielen (bei BW-RLT) $400 \cdot 5 \text{min} = 2000 \text{min}$ „verlieren“, was z.B. bei 12 Feldern $2000/12 = 166 \text{min} = \text{ca. } 2,5 \text{ Stunden (!!!)}$ Turnierzeit ausmacht. Erfahrungsgemäß sind je nach Feldanzahl 2-3 Personen an der Turnierleitung nötig, auch damit Erholungspausen und Abwechslung möglich sind. Es zeigt sich immer wieder, dass selbst erfahrene Turnierleitungen aufgrund Dauereinsatzes im Verlauf eines Turnieres fehleranfällig werden.
- Gleiches gilt beim Aufrufen von Spielen. Durch vorgängige Ansagen ("Bitte bereithalten...") der nächsten Spiele wird die Zeit vom eigentlichen Aufruf bis zum Abholen der Spielzettel ebenfalls z.T. erheblich verkürzt.
- Für die Ausrichtung von C-RLT-/Einzelmeisterschaften sind 12 Spielfelder nötig, für B-RLT-/Gruppeneinzelmeisterschaften 15 Spielfelder, ggf. aufgeteilt auf mehrere Hallen in akzeptabler Entfernung zueinander.
- Zeitpläne sind in jeder Halle gut sichtbar auszuhängen, falls möglich DIN A3.
- Zwischenstände vom Turnier müssen im BTP regelmäßig (i.d.R. **alle 15-30 Minuten**) veröffentlicht werden. Falls eine Halle keine WLAN/Internetanbindung hat, kann auch via Smartphone ein Hotspot verwendet werden. Falls der Modus "Auto Upload Results" im BTP nicht zuverlässig funktionieren sollte (kommt manchmal vor), ist zusätzlich der Turnierstand von Zeit zu Zeit aktiv zu veröffentlichen.
- Falls in 2 Hallen mit jeweils eigenem PC das BTP Turnierprogramm verwendet wird, sind beide Versionen regelmäßig (ca. alle 30 Minuten) zu integrieren (E-Mail-Versand von der Neben- in die Haupthalle, dort Import/Ergebnisse...) und zu veröffentlichen.
- Das (einmalige) Aushängen von Turnierplänen/Auslosungen zum Turnierstart in der Halle erleichtert die Orientierung und ist meist ein recht kommunikativer Ort rund um das Turniergeschehen. Aus Gründen der Nachhaltigkeit sollte auf weitere Aushänge, z.B. Zwischenstände des Turniers, verzichtet werden (Papier, Drucker, Schonung von Ressourcen). Die Turnierteilnehmer (Betreuer, Eltern) können den aktuellen Turnierstand bei turnier.de nachschlagen.
- Falls die Konkurrenzen zu unterschiedlichen Zeiten enden, sollen die Siegerehrungen möglichst zeitnah nach den Finalspielen einer Disziplin durchgeführt werden, um Wartezeiten z.B. wg. Abreise zu vermeiden. Da das Turnier ggf. noch weiterläuft, sollten die Siegerehrungen nicht im Halleninnenraum, sondern z.B. im Foyer, Vorraum o.ä. durchgeführt werden. Auf einen angemessenen Rahmen bei der Siegerehrung ist zu achten (Podeste/Kastenelemente).
- Bei BWBV- und Südost-Meisterschaften ist eine Beflaggung in der Halle vorzunehmen. Eine BWBV-Flagge und Meisterschafts-Banner sind beim BWBV-Jugendwart anzufordern. Aushang an den Siegerpodesten oder falls dort nicht möglich, dann dekorativ an anderer Stelle. Der Rahmen soll so gestaltet sein, dass Vereine angemessene Bilder Ihrer Teams anfertigen können, bzw. der gestaltete Rahmen auch für Veröffentlichung

auf der Verbandswebseite bzw. BJ geeignet ist.

- Urkunden und Preise sind frühzeitig vorzubereiten, damit die Siegerehrungen direkt im Anschluss an das Ende einer Konkurrenz durchgeführt werden können. So können längere Wartezeiten von Spielern/Betreuern/Eltern vermieden werden.
- Aus Gründen der Nachhaltigkeit sollten vermehrt Sachpreise statt Medaillen/Pokale verwendet werden. Zugesendete Artikel kommen oft mit aufwändigem Verpackungsmaterial (Ressourcenschonung!). Auch auf Urkunden kann verzichtet werden, wenn sie stattdessen zum Download bereitgestellt werden. Bei Bedarf können sie im Nachgang von den Teilnehmern selbst ausgedruckt oder auf elektronischen Medien vorgehalten werden.
- Je nach Art des Turniers (RLT, Meisterschaft) ist ein bestimmter Anteil der Meldegebühren für Urkunden und Preise zu verwenden (vgl. BWBV- bzw. Gruppen-Jugendordnung).
- Bei 2-tägigen Turnieren muss am zweiten Turniertag morgens der Hallenboden gefegt, also von Federn und Ballresten gereinigt sein. Die Tribüne soll von Flaschen, leere Ballrollen, Müll etc. grob frei sein, damit beim Betreten der Halle kein unangenehmer Eindruck entsteht. Ein entsprechender Hinweis an die Teilnehmer am Abend des ersten Turniertages kann für kollektives Aufräumen sorgen.
- Die Netze sind vorschriftsmäßig zu spannen, am Morgen des 2. Turniertags ist die Spannung zu überprüfen und ggf. anzupassen.
- Ein Sanitäter, Arzt, Notfallstation soll im Bedarfsfall möglichst schnell erreichbar sein. Die Turnierleitung ist über entsprechende Bereitschaften, Telefonnummern etc. in Kenntnis zu setzen, damit bei einem Unfall/Verletzung möglichst schnell Hilfe angefordert werden kann bzw. entsprechende Adressen zum Anfahren bekannt sind. Ein entsprechender Aushang am Turnier mit Adressen, Tel-Nr. etc. ist hilfreich.
- Zu einem angemessenen Rahmen für die Begrüßung vor Turnierstart ist ein funktionierendes Mikrofon bereitzuhalten, das z.B. im Hallen-Innenraum mit direkter Sichtverbindung zu den Anwesenden verwendbar ist. Eine Ansprache z.B. vom Regieraum aus durch eine Glasscheibe ist unprofessionell.
- Kooperationspartner des BWBV für U19-Turniere vom 1.9.23 – 31.8.25 ist Siam Sports/Helmut Blomeyer (siamsports.de / 09872-93625). Der Ausrichter hat ausreichend Bälle der vorgeschriebenen Sorten zum Verkauf bereit zu halten. Es wird empfohlen, sie (zu vergünstigtem Preis) bei siamsports.de zu beziehen.
- Falls Siam Sports den Ausrichtern im Vorfeld eines Turniers Werbebanner zusendet, sind diese gut sichtbar in der Halle auszuhängen, und falls möglich auch bei den Siegerehrungen in Szene zu setzen, damit sie auf veröffentlichten Turnierbildern sichtbar sind.
- An allen Turniertagen sollte ein Servicestand vor Ort sein. Bei Interesse kann siamsports.de diesbezüglich angefragt werden.

Alle Personen der Turnierleitung und der Turnierorganisation sind mit diesen Hinweisen vertraut zu machen. Es ist nicht zweckdienlich, dass der Ausrichter zwar diese Hinweise erhalten hat, die Turnierleitung aber über den Inhalt nicht ausreichend informiert ist.